

Curriculum Vitae Formato Europeo

Aggiornato al 20/03/2020



Nome	Imbimbo Carmine Giovanni
Data e luogo di nascita	16/06/1957 a Roccella Ionica (RC)
Località di residenza	Via F.lli Giovanni ed Enrico Tolino n°6 Montoro (AV)
Qualifica attuale	Segretario Generale in servizio dal 16/07/1990 Idoneo alla Fascia "B*" - SC2 (con copertura di Segreteria di Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti) Iscritto all'Albo ex AGES Campania al Nr. 3594 -

Sede attuale: Comune di Vietri sul Mare (SA) dal 24/10/2016 (Segreteria Generale), giusto Decreto Sindacale nr. 06/2016 del 24/10/2016 e successivo Decreto di Conferma nr. 05 – Reg. Gen. Nr. 5 del 5/06/2019 a seguito Amministrative del 26/05/2019 - competenza "fascia II° Classe B*" – dal in Convenzione di Segreteria con il Comune di Cesinali (Avellino) – giusto Decreto del Sindaco Comune capo – Convenzione di Vietri sul Mare (SA) nr. 37 – Reg. Gen. Nr. 37 del 4/10/2019 –

Comune di Vietri sul Mare (SA)

- Responsabile dei Settori (Decreto Sindacale nr. 09/2016 dell'8/11/2016 e successivo nr. 15 - Reg. Gen. nr. 15 del 16/07/2019):
 - Segreteria Generale e Personale/Affari Generali;
 - Politiche Sociali/Pubblica Istruzione/Scuole;
 - Cultura - Grandi Eventi/ Sport/Turismo;
- Responsabile delle Aree Economica Finanziaria, Affari Legali, Polizia Municipale, Commercio e Sportello SUAP e Affari il Legali (Decreto Sindacale nr. 15 – Reg. Gen. nr. 15 del 16/07/2019) in sostituzione del titolare assente e/o impedito;
- Responsabile Ufficio Elettorale (Ufficiale Elettorale) Decreto Sindacale nr. 16 – Reg. Gen. Nr. 16 dell'11/11/2019.

Responsabile in materia di:

- Prevenzione della Corruzione e della Illegalità (Decreto Sindacale nr. 08/2016 dell'8/11/2016) in prorogatio;
- Trasparenza ed Integrità (Decreto Sindacale nr. 11/2016 del 1/12/2016) in prorogatio;
- Contenzioso Tributario e della Mediazione (Delibera di Giunta Comunale nr. 179/2016 del 16/11/2016);
- Responsabile ai sensi del D.lgs. nr. 96/2017 del PTPCT (in materia di Anticorruzione/Trasparenza) e nelle funzioni Gestore delle segnalazioni Antiriciclaggio (CGS) (Decreto Sindacale nr. 04/2017 del 28/03/2017) in prorogatio;
- Responsabile della Programmazione e Pianificazione e Coordinamento dei Settori;
- Controllo di Gestione/Centri di Costo;
- Referente Responsabile f.f. dell'Area Economico Finanziaria in assenza del titolare (Decreto Sindacale nr. 10 – Reg. Gen. Nr. 27-06-2017 e nr. 15 – Reg. Gen. nr. 15 del 16/07/2019);
- Referente Responsabile della Sezione Web "Amministrazione Trasparente";
- Referente Responsabile dell'Accessibilità Informatica e della pubblicazione dei contenuti del sito Web ai sensi dell'art.9 D.L. 18/10/2012, nr. 179;
- Referente Responsabile del Trattamento dei dati personali per i Settori compresi dell'Area I° Amministrativa/AA.GG. ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016;
- Referente Responsabile Gestione personale Servizio Ecologia (Bandi Interinali) Convenzioni esterne con Agenzia del Lavoro (delibera Giunta Comunale nr. 58/2018 del 14/05/2018, esecutiva ai sensi di Legge).

DELEGHE alle Funzioni di:

- “Datore di Lavoro” per il proprio Settore Decreto Sindacale dell’11/05/2017 prot. nr. 0005706/2017;
- Referente alla Conferenza D’Ambito dei Servizi Sociali Ufficio di Piano C/o l’Ente capofila del Comune di Cava dè Tirreni (SA) – Nomina e Conferma di Referente Amministrativo (Delibera Giunta Comunale nr. 134 del 24/11/2017);
- Ufficiale Elettorale giusto Decreto Sindacale nr. 11 Reg. Gen. 13 del 03/07/2017 e successivo nr. 16 – Reg. Gen. nr. 16 dell’11/11/2019;
- RUP a progettualità POC Campania 2014/2020 Linea Strategica 2. “Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura” – Avviso pubblico di cui al D.D. nr. 03/2017 “Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale” (Azione 2) -“Vietri Cultura” – Riconferma per il triennio 2018-2019 - 2019/2020 – 2020/2022”;
- Tutor Corsi curriculari per tirocinanti Universitari iscritti alle Università degli Studi di Salerno e Federico II° di Napoli;
- Gestione della formazione in materia di Trasparenza e Anticorruzione ai propri dipendenti;
- Presidente Nucleo di Valutazione;

Comune di Cesinali (AV) in Convenzione con il Comune di Vietri sul Mare (SA)

- Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali (Decreto Sindacale nr. 09 – Reg. Gen. Nr. 9/2019 dell’11/11/2019);
- Responsabile del Settore Economico- Finanziario dal l’11/11/2019 al 26/02/2020 (Decreto nr.10 – Reg. Gen. Nr. 10/2019 dell’11/11/2019);

Titolo di studio:

- Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale, conseguito presso l’Università degli Studi di Salerno, discutendo un elaborato in “SOCIOLOGIA della POLITICA”, dal Titolo: “*La teoria dell’élite e del Partito Politico*”, Relatore Prof. Antonio Carlo;
- Corso di Informatica con esami, conseguito in data 08/05/2004 “European Computer Driving License”
- Conseguimento Studio di Specializzazione in data 27/11/2014 del Master Universitario di II° Livello in “Legalità, Anticorruzione e Trasparenza”, indetto dal Ministero dell’Interno con l’Università degli Studi ROMA TRE, Dipartimento di Scienze Politiche, per un totale di numero sessanta (60) crediti formativi universitari, con elaborazione e discussione della tesi in “Scioglimento dei Comuni per infiltrazione mafiosa”, con voto 28/30 – Relatore il Prof. Ignazio Portelli;
- Di Partecipare al Corso di Specializzazione per le Segreterie Generali di fascia “A”, di cui all’art.14, comma 2°, del D.P.R. nr. 465/1997, “Se.F.A. 2019” indetto dal Ministero dell’Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - in corso.

Note di Qualifica:

- Anno 1990 Comune di Borgomaro (Imperia) Prefettura di Imperia giudizio: OTTIMO
- Anno 1991 Comune di Borgomaro (Imperia) Prefettura di Imperia giudizio: OTTIMO
- Anno 1992 Comune di Borgomaro (Imperia) Prefettura di Imperia giudizio: OTTIMO
- Anno 1993 Comune di Borgomaro (Imperia) Prefettura di Imperia giudizio: OTTIMO
- Anno 1994 Comune di Borgomaro (Imperia) Prefettura di Imperia giudizio: OTTIMO
- Anno 1995 Comune di Pescopagano (Potenza) Prefettura di Potenza giudizio: OTTIMO
- Anno 1996 Comune di Pescopagano (Potenza) Prefettura di Potenza giudizio: OTTIMO

(fino all’anno in cui risulta legislativamente soppresso il giudizio dei Sindaci ultimo anno valutabile 1996).

Encomi

- Encomio Solenne: Tributato dal Comune di Borgomaro (Imperia) delibera di Consiglio Comunale nr. 11/1995 del 23/06/1995 con presa d’atto del Ministero dell’Interno, giusto Provvedimento nr. 1712/2015 – 3094/2017 del 28/09/1995, con la seguente motivazione: “Per opera meritoria svolta presso il Comune di Borgomaro (IMPERIA), per le capacità e lo spirito di iniziativa dimostrati” – Prefettura di Imperia;
- Encomio solenne: Tributato dal Comune di Cesinali (Avellino) delibera di Consiglio Comunale nr. 15 del 06/04/2018, con la seguente motivazione: “Alta dedizione lavorativa ed eccellente servizio reso al Comune di Cesinali (in Convenzione con il Comune di Aiello del Sabato) e alla collettività dal 10 Aprile 2000 al

23/10/2016. Alto senso civico ed umano, alta capacità di creare con i dipendenti un clima di collaborazione e di sinergia tra i Settori" - Prefettura di Avellino;

Prima sede di assegnazione quale Segretario Comunale

Comune di **Borgomaro** (Imperia) dal **16/07/1990** al **14/02/1995** (Comune di IV classe);

- Oltre al ruolo di Segretario Comunale anche quello di Responsabile degli Uffici e dei Servizi (Legge nr. 142/90).

Prefettura di Imperia (IM)

- componente nel Consiglio di Amministrazione dei Segretari Comunali e del Consiglio di Disciplina.

Supplenze e Reggenze in Provincia di Imperia

Comuni di:

- **Vessalico** (supplenza) dal **27/03/1992** al **30/04/1993** – **Giudizio OTTIMO**;
- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di **Vessalico** e **Borghetto D'Aroschia** (supplenza) dal **30/08/1992** al **30/04/1993** – **Giudizio OTTIMO**;
- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di **Aurigo** e **Caravonica** (supplenza) dal **22/06/1992** al **15/09/1993**– **Giudizio OTTIMO**;
- **Comune di Caravonica** (supplenza) dal **07/10/1993** al **02/12/1993**– **Giudizio OTTIMO**;
- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di **Cesio** e **Chiusanico** (supplenza) dal **08/08/1994** al **27/08/1994** – - reg. gen. Nr. **Giudizio OTTIMO**;
- Comune di **Cosio D'Arroschia** (Reggenza) dal **01/01/1994** al **14/02/1995** – **Giudizio Ottimo**
- Convenzione di Segreteria tra i Comuni di **Chiusavecchia** e **Lucinasco** (supplenza) dal **02/01/1995** al **07/01/1995**– **Giudizio OTTIMO**.

Attività presso la Prefettura di Imperia

- **Componente** del Consiglio di Amministrazione dei Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Imperia per il biennio **1991/1992**;
- **Componente** del Consiglio di Disciplina dei Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Imperia per il biennio **1993/1994**;
- **Presidente** della Commissione Mista tra il **Comune di Borgomaro** (IM) e la **Prefettura di Imperia** per la Gestione della Casa di Riposo ex IPAB (Orengo De Mora) in gestione diretta con il Comune di Borgomaro;
- **Presidente** Commissioni varie per selezione personale operante C/o la Casa di Riposo per Anziani "P. Orengo Z. Demora" (in Borgomaro in gestione diretta da parte del Comune di Borgomaro) dal **16/07/1990** al **14/02/1995**;
- **Referente Responsabile** rapporti con i Servizi Sociali dell'ASL Imperiese e l'Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Imperia per le Convenzioni Specialistiche: Medici, Paramedici ed Ausiliari C/o la Casa di Riposo per anziani "P. Orengo Z. Demora" in Borgomaro in gestione diretta da parte del Comune di Borgomaro) dal **16/07/1990** al **14/02/1995**;
- **Referente** per le relazioni sindacali per le vertenze in ambito personale Casa di Riposo per Anziani "P. Orengo Z. Demora" (gestione ex I.PP.AA.BB.), in gestione diretta da parte del Comune di Borgomaro (IM), periodo **16/07/1990** al **14/02/1995**.

Altre attività

- **Referente** amministrativo del Comune di Borgomaro (IM) presso l'Ufficio Legale del Comune di Imperia (periodo **16/07/1990** al **14/02/1995**).
- **Presidente** Delegazione Trattante, periodo **16/07/1990** al **14/02/1995**;
- **Referente** del Comune di Borgomaro (IM) con la **Regione Liguria** per finanziamenti vari in ambito progettualità culturali – turistico, periodo **16/07/1990** al **14/02/1995**.

Nomina a Segretario Capo

- **Prefettura di Imperia Decreto Prefettizio** nr. **79/95**, a decorrere dal **17/01/1995**.

Seconda Sede quale titolare

Comune di **Savoia di Lucania** (Potenza) dal **15/02/1995** al **2/07/1995** (Comune di **IV** classe Ente dichiarato disastroso dal sisma del 23/11/1980 (D.P.C.M. del 30/04/1981).

Principali funzioni espletate:

- **Responsabile** degli Uffici e dei Servizi (Amministrativo/Contabile/Finanziario e Tributi) e relative competenze di cui alla Legge 142/90 e s.m.i.;
- **Responsabile** Uffici Conciliazione Comunale, Vertenze Legali/Sinistri stradali e Contenziosi vari, Ordinanze e Decreti Sanzioni Amministrative varie, Servizio Tributi;
- **Presidente** Delegazione Trattante;
- **Referente** ricognizione fondi ex Legge 219/81 e s.m.i. Edilizia Privata OO.PP. e fonti vincolati per investimenti, e controllo di cassa in ambito di Tesoreria Comunale;
- **Referente** delle procedure ruoli coattivi dei tributi comunali.

Terza Sede quale titolare

Comune di **Pescopagano** (Potenza) dal **03/07/1995** al **26/09/1999** (Comune di **IV** classe Ente dichiarato disastroso dal 23/11/1980 (D.P.C.M. del 30/04/1981), nonché Ente in dissesto finanziario (delibera CC nr. 39/95).

Principali funzioni espletate:

- **Referente** Coordinatore per il Comune di Pescopagano (PZ) dell'Ufficio del Commissario Straordinario di Liquidazione (dal **01/01/1995** al **09/04/2000**);
- **Collaboratore del Commissario (Prefettizio) Straordinario di Liquidazione della Prefettura di Potenza giuste procedure di cui ai Decreti Legislativi numeri 77/95, 336/96 e D.lgs. 342/1997 s.m.i. nonché Coordinatore delle attività istruttorie del predetto Ufficio dal 01/01/1995 al 09/04/2000;**
- **Referente del Coordinamento degli Uffici, per l'attività del Commissario Prefettizio:**
- per la rilevazione massa debitoria (passiva) al **31/12/1994**;
- per accertamenti residui ex art.70, comma 3° del D.lgs. nr. 77/95 alla data del **31/12/1995**;
- **Referente** per la predisposizione atti per bilancio riequilibrato es.1995, giusto art.7 del Decreto Ministero dell'Interno nr. 51838/D4/3.1 del 26/07/1996;
- **Referente** per il Comune di Pescopagano (PZ) presso il Ministero dell'Interno Direzione Centrale per la Finanza Locale, Ufficio Risanamento Enti Locali Dissestati Roma per le procedure giusti Decreti Legislativi numeri 77/95, 336/96 e 342/1997 s.m.i.;
- **Referente** per il Comune di Pescopagano presso il Ministero dell'Interno - Commissione Centrale Organici Enti Locali Dissestati Roma per le procedure giusti Decreti Legislativi numeri 77/95, 336/96 e 342/1997 s.m.i. (rideterminazione della Pianta Organica e messa in Disponibilità degli esuberanti e successiva collocazione presso altri Enti Locali);
- **Deleghe** varie da parte della **Corte dei Conti di Potenza**- Sezione Giurisdizionale: per procedure in ambito tributario e finanze per conto del **Comune di Pescopagano** (PZ), per accertamenti vari in fiscalità locale.

Incarico presso il Ministero di Grazia e Giustizia Ufficio del Giudice di Pace di Melfi (PZ) sede distaccata di Pescopagano (PZ)

- **Ruolo di Cancelliere** (Supplenza) presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Pescopagano in funzione di **Cancelliere Dirigente** Art.74 Legge 23/10/1960, nr. 1196 – **Nomina con Decreto del Presidente del Tribunale di Melfi dal 31/01/1999 al 31/05/1999** (Attività terminata con il trasferimento alla Segreteria Convenzionata tra i Comuni di **Aiello del Sabato** e **Cesinali** (Avellino) il 10/04/2000).

Supplenze:

- **Comune di Muro Lucano (Potenza):** Supplenza periodo dal **08/08/1995** al **6/09/1995** (Comune di IV Classe) Decreto Prefetto di Potenza (Ente dichiarato disastroso dal Sisma del 1980, giusto Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 30/04/1981) e successiva supplenza periodo dal 03/06/1996 al 31/01/1997;
- **Comune di Castelgrande (Potenza):** Supplenza periodo dal **23/04/1997** al **5/05/1997** (Comune di IV Classe) Decreto Prefetto di Potenza (Ente dichiarato disastroso dal Sisma del 1980, Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 30/04/1981), e successive supplenze, periodi: dal **9/07/1997** al **22/08/1997**, dal **9/07/1998** al **4/09/1998**, dal **17/12/1998** al **16/01/1999**, dal **9/08/1999** al **27/09/1999**;
- **Comune di Ruvo del Monte (Potenza):** Supplenza periodo dal **9/08/1999** al **27/09/1999** (Comune di IV Classe) Decreto AGES Basilicata.

Quarta Sede quale titolare (VI Classe)

Comune di **Castelgrande** (Potenza) dal **27/09/1999** al **09/04/2000** (Comune di IV classe Ente dichiarato disastroso dal sisma del 23/11/1980 (D.P.C.M. del 30/04/1981).

Principali mansioni espletate:

- **Responsabile** degli Uffici e dei Servizi di cui alla Legge nr. 142/90 e s.m.i. (Amministrativo/Contabile/Finanziario e Tributi);
- **Responsabile** Unico sui finanziamenti del Ministero dell'Università e Ricerca Scientifica per i finanziamenti all'Osservatorio Astronomico di Castelgrande località Toppo e dell'Osservatorio per Astrofili in Località Accolta di Castelgrande (PZ).
- **Supplenza** al Comune di Pescopagano (PZ) dal **27/09/1999** al **09/04/2000** giusto Decreto AGES Campania, in attesa di costituzione delle funzioni di Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castelgrande e Pescopagano (Potenza).

Quinta sede quale titolare (III classe)

Comune di Aiello del Sabato (Avellino), Ente in Convenzione con Cesinali (Avellino) Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Aiello del Sabato e Cesinali (AV) Classe **III** in servizio dal **10/04/2000** al **23/10/2016** (Decreto congiunto dei Sindaci dei Comuni di Aiello del Sabato e Cesinali prot. nr.1406/2000 con trasmissione all'AGES Campania in data 04/04/2000, nr. 1471).

- **Responsabile** della Programmazione e Pianificazione e Coordinamento dei Settori;
- **Responsabile** del 1° Settore Amministrativo/Affari Generali (Servizi Demografici/Statocivile/Anagrafe/Segreteria/Statistica/Polizia Municipale/Commercio/Servizi Sociali e Scolastici...);
- **Responsabile** degli Uffici di: Polizia Municipale - Vertenze Legali/Sinistri stradali e Contenziosi vari - Ordinanze e Decreti Sanzioni Amministrative varie;
- **Presidente** Delegazione Trattante;
- **Responsabile** Unico (RUP) del Progetto PCM - UNSC Obiettori di Coscienza in Servizio Civile Convenzione nr. **17189** dal **2001** fino all'anno in cui risulta legislativamente soppresso il servizio sostitutivo di leva;
- **Docente staff** "Progetto Anziano Sicuro" Codice nr. 010742030/2003 (Servizi Sociali Ambito A/6 Atripalda) anno **2003**;
- **Presidente** Commissione per la selezione di nr. 08 Volontari per il Servizio Civile 1° Bando Nazionale Anno **2003**;
- **Presidente** del Controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione fino alla Nuova gestione dell'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione ed attuale Presidente dell'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione- D.lgs. 150/2009 e s.m.i., (Organismo similare all'O.I.V.);
- **Responsabile** dei controlli interni L.213/2012 e s.m.i.;
- **Coordinatore** staff rendicontazione Mutui Cassa Depositi & Prestiti;
- **Responsabile** referente della formazione (RUP) Tutor con le **Università degli Studi di Salerno, Federico II di Napoli, l'Orientale di Napoli** e **l'Università degli Studi di Benevento** in Convenzione per stage formativi (curricolari ed extra curricolari) per Laureati e Laureandi ed in attivazione progettualità formativa con **le predette Università**;
- **Responsabile** dei Settori: **Tecnico – Manutentivo, Contabile, Tributi** in caso di assenza e/o impedimento del titolare per congedo (durante le ferie estive), e/o malattia, con Decreto Sindacale;
Rappresentante (con deleghe varie) a difesa del Comune di Aiello del Sabato innanzi al Giudice di Pace di Avellino, per vertenze varie, quale Dirigente;
- **Referente** amministrativo dei Servizi Sociali c/o il Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A/4 Regione Campania – **Ufficio di Piano di Atripalda (AV)**;
- **RUP** di varie Progettualità in ambito Regionale (P.O.R.);
- **Dirigente** Responsabile del multi progetto "**Servizi di e-Government**" relativo ad interventi annessi al finanziamento della Regione Campania **POR 2007/2013** ob.p. 5.1 di nr. 5 aggregazioni, **RUP dell'aggregazione di nr. 74 Comuni con Capofila il Comune di Aiello del Sabato (AV)**;
- **Componente** di Commissioni varie per gare di appalto LL.PP della "**Centrale Unica di Committenza "Valle del Sabato"**;
- **Responsabile (RUP)** Progetto "**Fiano Music Festival**" dalla **1°** alla **13°** edizione (Settembre **2016**);
- **Responsabile (RUP)** Progetto **VIDEOSORVEGLIANZA** territoriale.

Infine ha ricoperto anche le funzioni di:

- **Ufficiale Elettorale** (art.26 Legge 340/200 e art.10, comma 1° Legge nr. 270/2005), fino all'anno in cui risulta legislativamente soppressa le predette funzioni.
- **Responsabile** in materia di Prevenzione della Corruzione (Legge 06/11/2012, nr. 190/2012), Decreto Sindacale Nr. 01/2013 del 21/03/2013, prot. nr.1487/2013;
- **Responsabile** in materia di Trasparenza e Integrità (D.lgs. 14/03/2013, nr. 33), Decreto Sindacale nr. 02/2013 del 19/04/2013, prot. nr.1932/2013;
- **Responsabile Comunale per la sicurezza degli accessi CNSD** (porta di accesso del Comune ai domini applicativi del Ministero dell'Interno) nonché della Comunicazione dati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (Presidenza Consiglio dei Ministri) Ar.24 – quater, comma 2° D.L: nr. 90/2014, convertito in Legge nr. 114/2014.

Comune di Cesinali (Avellino), *(in Convenzione di Segreteria con Aiello del Sabato)* in servizio dal 10/04/200 al 23/10/2016

Principali mansioni svolte:

- **Responsabile** della Programmazione e Pianificazione e Coordinamento dei Settori;
- **Dirigente Responsabile** del 1° Settore Amministrativo/Affari Generali dal **10/04/2000** al **23/10/2016** (Servizi Demografici/Stato Civile/Anagrafe Segreteria/Statistica/Polizia Municipale/Commercio/Servizi Sociali e Scolastici...);
- **Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo** dal **16/01/2003** al **09/08/2004**;
- **Responsabile del Settore Economico finanziario Tributi** dal **30/06/2006** al **05/03/2007**;
- **Responsabile del Settore Tecnico – Manutentivo** in caso di assenza del titolare per congedo (durante le ferie estive per oltre dieci giorni), e/o malattia, con Decreto Sindacale;
- **Responsabile del Settore Contabile/Finanziario e Tributi** durante l'assenza e/o impedimento dei titolari a norma Regolamentare;
- **Responsabile** Uffici Vertenze Legali/Sinistri stradali e Contenziosi - Ordinanze e Decreti Sanzioni Amministrative varie;
- **Presidente** Delegazione Trattante;
- **Presidente** del Controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione e successivamente Presidente dell'Ufficio Unificato del Controllo di Gestione e Nucleo di Valutazione (N.I.V.) – D.lgs. 150/2009 e s.m.i.);
- **Responsabile** sui controlli interni L. 213/2012 e s.m.i.;
- **Responsabile** referente della formazione (**RUP**) Tutor con le **Università degli Studi di Salerno, Federico II° di Napoli, l'Orientale di Napoli e l'Università degli Studi di Benevento** in Convenzione per stage formativi (curricolari ed extra curricolari) per Laureati e Laureandi
- **Responsabile** dei **SERVIZI ASSOCIATI** (RUP) tra i Comuni di **Cesinali (Capofila) Aiello del Sabato – San Michele di Serino – Santa Lucia di Serino e Santo Stefano dal 2001 al 2009** (COMPRESORIO di oltre 10.000 abitanti);
- **Responsabile Unico** (RUP) *del Progetto per l'esercizio associato di servizi comunali di cui alla delibera della Giunta Regionale nr. 4792 del 21/10/2002, pubblicata sul B.U.R. nr. 54 dell'11/11/2002 dei Servizi Associati (numero otto funzioni e servizi: 1) Formazione dei dipendenti, 2) Ufficio Stampa, 3) Servizio Invalidità Civile e Isee, 4) Servizio supporto alle Imprese, 5) Polizia Municipale, 6) Tributi, 7) Ufficio gestione gare, 8) Mensa e trasporto scolastico*, tra i Comuni di Cesinali (Capofila) Aiello del Sabato – San Michele di Serino – Santa Lucia di Serino e Santo Stefano del Sole;
- **Segretario della Conferenza dei Sindaci dei Servizi Associati tra i Comuni di Cesinali (Capofila) Aiello del Sabato – San Michele di Serino – Santa Lucia di Serino e Santo Stefano del Sole**;
- **Responsabile** (RUP) di varie Progettualità **POR Regione Campania** Settore Ecologia (raccolta differenziata) e Riuso degli Applicativi Informatici del Comparto Servizi Associati tra i Comuni di **Cesinali (Capofila) Aiello del Sabato – San Michele di Serino – Santa Lucia di Serino e Santo Stefano del Sole**;
- **Responsabile** (RUP) di varie Progettualità POR Regione Campania in ambito Riuso degli Applicativi Informatici del Comune di Cesinali;
- **Rappresentante** dell'Ente in seno al Collegio di Conciliazione C/o la Direzione Provinciale del Lavoro di Avellino;
- **Referente** Comunale RUP (amministrativo) presso la Regione Campania e la Provincia di Avellino per Progettuali varie del FORUM dei Giovani di Cesinali dall'atto di istituzione del predetto Forum (20/10/2007) ad oggi con il Progetto "Giovani al Quadrato" (intero iter amministrativo/contabile, comprensiva di rendicontazione finale);
- **Referente Comunale RUP** (amministrativo) Responsabile della gestione del Progetto "**Hyrpinia Mirabilis Plus**" Giovani energie in Comune – ANCI e Ministero della Gioventù tra i Comuni di **Aiello del Sabato, Cesinali (capofila), Contrada, San Michele di Serino e Santa Lucia di Serino** intero iter amministrativo/contabile, comprensiva di rendicontazione finale ed ulteriori iniziative collegate al predetto progetto;

- **Referente** amministrativo dei Servizi Sociali c/o il Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A/4 Regione Campania – Ufficio di Piano di Atripalda (AV);
- Infine ha ricoperto anche le funzioni di **Ufficiale Elettorale** (art.26 Legge 340/200 e art.10, comma 1° Legge nr. 270/2005), fino all'anno in cui risulta legislativamente soppressa le predette funzioni.
- **Responsabile in materia di Prevenzione della Corruzione** (Legge 06/11/2012, nr. 190/2012), Decreto Sindacale Nr. 01/2013 del 21/03/2013, prot. nr. 918/2013;
- **Responsabile in materia di Trasparenza e Integrità** (D.lgs. 14/03/2013, nr. 33), Decreto Sindacale nr. 02/2013 del 19/04/2013, prot. nr. 1221/2013;
- **Responsabile** Comunicazione dati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (Presidenza Consiglio dei Ministri) Ar.24 – quater, comma 2° D.L: nr. 90/2014, convertito in Legge nr. 114/2014.
- **Responsabile (Soggetto Responsabile) delle procedure di reclamo e mediazione di cui all'art.17 bis del D.Lgs. nr. 546/92, come modificato dall'art.9, comma 10° lettera I) del D.Lgs. nr. 156/2015.**
- **Responsabile (RUP) per le domande di concessione contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati ai sensi della Legge 9/11/89, nr. 13,.**

ALTRE FUNZIONI C/o Unione dei Comuni "Hyrcinia Mirabilis"

- **Segretario Rogante dell'Unione dei Comuni "Hyrcinia Mirabilis"** dal **24/11/2009** al **31/12/2012** (tra i Comuni di Cesinali (capofila), Aiello del Sabato, Contrada e San Michele di Serino);
- **Segretario della Conferenza dei Sindaci dell'Unione dei Comuni "Hyrcinia Mirabilis"** (Ente con oltre diecimila abitanti) nonché **Responsabile Unico** per gli **"adempimenti di liquidazione rapporti giuridico/economici intestati all'ex Unione dei Comuni Hyrcinia Mirabilis tra i Comuni di Cesinali (capofila), Aiello del Sabato - Contrada e San Michele di Serino"** (Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni Hyrcinia Mirabilis nr. **01/2013** del **16/04/2013**) (delibera Conferenza dei Sindaci nr. 05/2013 del 24/04/2013 e lettera di trasmissione prot. nr. 36/2013 alla Prefettura di Napoli ex AGES e Prefettura Avellino).

SUPPLENZE varie in Provincia di Avellino:

- **Convenzione di Segreteria San Michele di Serino e Parolise (AV);**
- **Montefusco (AV);**
- **Salza Irpina (AV);**
- **Convenzione di Segreteria tra i Comuni di San Michele di Serino e Ospedaletto D'Alpinolo;**
- **Contrada;**
- **Santa Lucia di Serino;**
- **Santo Stefano del Sole.**

FORMAZIONE:

- **Ministero dell'Interno** (Prefettura di Imperia) dall'**8/11/1991** al **31/11/1991** Primo Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali), con elaborazione di una tesi *"Lo Statuto nel Sistema delle Fonti alla luce dei contenuti generali della Legge nr. 142/90"*; Votazione conseguita: **OTTIMO**;
- **Comune di Sanremo (IM)** dal **29** al **30/04/1994** " La Nuova Legge Quadro in materia di LL.PP."(A.N.C.I. Liguria e Comune di Sanremo);
- **Ministero dell'Interno Scuola Superiore P.A.** dal **28/10/1996** al **31/10/1996** " Formazione Dirigenziale e Nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del Controllo di Gestione; Votazione conseguita **OTTIMO**;
- **Comune di Baronissi (SA) "Progetto Merlino" Anno 2000** Votazione conseguita: **OTTIMO**.

SSPAL:

- **I° Corso di Gestione Comune di Avellino 2001;**
- **II° Corso di Gestione sede di Salerno Anno 2002;**
- **II° Corso di Gestione sede di Salerno Anno 2003;**
- **III° Corso di Gestione sede di Salerno Anno 2004;**
- **IV° Corso di Gestione sede di Salerno Anno 2006;**
- **V° Corso di Gestione sede di Salerno Anno 2007;**
- **VI° Corso di Gestione sede di Salerno Anno 2008;**
- **VII° Corso di Gestione sede di Salerno Anno 2009.**

Partecipazione ad ulteriori Corsi e aggiornamenti vari organizzati negli **2010, 2011, 2012 e 2014** dalla **SSPAL** presso le sedi di **Mercogliano (AV), Avellino e Salerno**, che non vengono riportati in quanto obbligatori alla partecipazione, per almeno venti giorni all'anno (atti).

Partecipazione a Corsi in materia di Trasparenza e Anticorruzione:

Comune di Santo Stefano del Sole (AV) in data **21/04/2016**;

Comune di Baronissi (SA) in data **19/09/2017**;

Comune di Battipaglia (SA) in data **28/11/2017**;

Comune di Salerno (SA) in data **27/11/2018**;

Comune di Salerno (SA) in data **22/11/2019**;

Comune di Cesinali (AV) in data **08/01/2020**.

Gestione della formazione in materia di Trasparenza e Anticorruzione ai propri dipendenti dei Comuni di appartenenza di servizio:

Comune di Aiello del Sabato (AV) 2015 - 20016;

Comune di Cesinali (AV) 2015-2016;

Comune di Vietri sul Mare (SA). 2016-2017-2018- 2019

Comune di Cesinali (AV) 2020.

CAPACITÀ LINGUISTICA:

Lingua	Inglese
• Capacità di lettura	livello: buono
• Capacità di scrittura	livello: buono
• Capacità di espressione orale	livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

In possesso dell'attestato European Computer Driving Licenze acquisito in data **08/05/2004**

Utilizzo corretto del computer in forma ottimale

Utilizzo di posta elettronica certificata e firma digitale (*chiave USB: Business Key*) P.E.C.

SPECIALIZZAZIONI

- **Conseguimento Studio di Specializzazione** in data **27/11/2014** del **Master Universitario di II° Livello in "Legalità, Anticorruzione e Trasparenza"**, indetto dal **Ministero dell'Interno** con l'**Università degli Studi ROMA TRE, Dipartimento di Scienze Politiche**, per un totale di numero sessanta (60) crediti formativi universitari, con elaborazione e **discussione della tesi in "Scioglimento dei Comuni per infiltrazione mafiosa"**, con voto **28/30 – Relatore il Prof. Ignazio Portelli**;
- **Partecipante al Corso di Specializzazione Se.F.A. 2019** di cui all'art.14, comma 2° del D.P.R. 4/12/1997, nr. 465 e s.m.i., per idoneità a Segreterie Generali oltre i 65 mila abitanti Fascia "**A**"(in corso)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Chiamata alle Armi in data **12/10/1977**, numero matricola 039 – 57 – 005080 – Arma Fanteria - data di congedo **04/10/1978**, col grado di **Sergente** (Sottoufficiale E.I. – Fanteria);
- Idoneo in vari concorsi nella Pubblica Amministrazione (Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero dell'Interno, Ministero Poste e Telegrafi, Ministero delle Finanze, Ministero dei Trasporti, Ministero del Lavoro e della Previdenza.);
- Coniugato con numero due figli.

Dalla sede di residenza, **20/03/2020**

In fede
(Dr. Carmine Giovanni Imbimbo)

Oggetto: "Dichiarazione Artt.75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e art. 10 della legge 31.12.96 n. 675"

Il sottoscritto **Carmine Giovanni Imbimbo** nato il **16.06.1957** a **Roccella Ionica (RC)** e residente in **Montoro (AV)** alla via **F.lli Giovanni ed Enrico Tolino, 6**, **codice fiscale: MBMCMN57H16H456D**, riconosciuto a mezzo dell'allegato copia del documento di riconoscimento: **Carta di Identità n. AT 5779568** rilasciata dal **Comune di Montoro Inferiore** in data **4/11/2011**.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di esibizione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento, come richiamate dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Che i titoli posseduti e le esperienze professionali indicate nel presente curriculum vitae composto da 8 (otto) pagine sono vere e conseguite, trovanti riscontro presso le P.A. corrispondenti, dalle quali come per legge, con diritto di privacy, è acquisibile certificazione.

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della legge 31.12.96 n. 675, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

dalla sede di residenza, **20/03/2020**

IN FEDE

(Dr. Carmine Giovanni Imbimbo)