



# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

C.F.00225660646

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

n° 19/2015 del 06/11/2015 COPIA

**Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per il rilascio di "Contrassegno Invalidi" e delle "Concessioni di aree di parcheggio riservate agli invalidi"**

Adunanza Ordinaria di 1<sup>a</sup> Convocazione – Seduta pubblica-

L'anno **Duemilaquindici** il giorno **Sei** del mese di **Novembre** alle ore **18:00** nella Sala delle adunanze Consiliari si è riunito il Consiglio Comunale convocato nelle forme di legge (*art. 50, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10, comma 4 del vigente Statuto Comunale*).

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano presenti i Consiglieri Comunali sottoindicati:

	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
Signor Tango <b>Ciro Aniello</b>	<b>Si</b>	
Signor Fiore <b>Dario</b>	<b>Si</b>	
Signor De Vito <b>Pasquale</b>	<b>Si</b>	
Signor Iannuzzi <b>Generoso</b>	<b>Si</b>	
Signora Spina <b>Lucia Virginia</b>	<b>Si</b>	
Signor Tirella <b>Ciro</b>	<b>Si</b>	
Signor Sarno <b>Luigi</b>		<b>Si</b>
Signor Acuzio <b>Mattia</b>	<b>Si</b>	
Signor Zaolino <b>Giuseppe</b>	<b>Si</b>	
Signor Urciuoli <b>Aniello</b>	<b>Si</b>	
Signor Dell'Anno <b>Rocco</b>		<b>Si</b>

### Presenti N.° 09

### Assenti. N. 02

Partecipa il Segretario Comunale Capo **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il **Signor. Ciro Aniello Tango** in qualità di **Sindaco p.t.**, che dichiara aperta la seduta ed invita a procedere alla trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al **n° 04** dell'ordine del giorno.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Relazione in merito al Quarto punto posto all'ordine del giorno, ad oggetto: *“Approvazione Regolamento Comunale per il rilascio di “contrassegno invalidi” e delle “Concessioni di aree di parcheggio riservate agli invalidi”*, il Sindaco – Presidente

Premesso che:

- l'art. 381 del D.Lgs. 285/92, come modificato dall'art.1 del D.P.R. nr. 151/2012, in vigore dal 15/09/2012, prevede, al comma 2°, il rilascio di apposita autorizzazione in deroga per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita, o sensibilmente ridotta, previo specifico accertamento sanitario;
- il medesimo articolo, al comma 5°, dispone che *“nei casi in cui ricorrono particolari condizioni di invalidità della persona interessata, il Comune può, con propria ordinanza, assegnare a titolo gratuito un adeguato spazio di sosta individuato da apposita segnaletica indicante gli estremi del contrassegno di parcheggio per disabili del soggetto autorizzato ad usufruire, nonché fruibile, può essere concessa nelle zone ad alta densità al traffico, dietro specifica richiesta da parte del detentore del contrassegno di parcheggio per disabili”;*
- è del tutto evidente che la citata disposizione prevede la facoltà (non l'obbligo) per il Comune di concedere a quei soggetti, tra tutti quelli in possesso del contrassegno di parcheggio per disabili, per i quali ricorrono *“particolari condizioni di invalidità”*, un'ulteriore agevolazione consistente in un'area di sosta riservata, a condizione, naturalmente, che ricorrono anche gli altri requisiti (**indisponibilità di uno spazio privato e zona ad alta densità di traffico**);
- al fine di assicurare la piena trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa e di assicurare la fruizione del beneficio, secondo la ratio della norma, nei casi di effettiva necessità, è opportuno che vengano predeterminati i *“casi in cui ricorrono particolari condizioni di invalidità della persona interessata”*, individuando ed elencando compiutamente le patologie in presenza delle quali può essere concesso il beneficio;

**Ritenuto** opportuno dotarsi, nell'ambito e nel rispetto delle vigenti normative, di un apposito Regolamento Comunale che disciplini il rilascio di **“Contrassegno Invalidi”** e delle **“Concessioni di aree di parcheggio riservate agli invalidi”** e l'applicazione, nel territorio comunale, delle disposizioni a favore dei disabili previste dal comma 5 dell'art.381 del D.P.R. 495/92 e s.m.i.;

**Valutata** la proposta di Regolamento predisposta dal Segretario Comunale, costituita da numero **quattordici (14)** articoli;

**Terminata** la relazione preliminare, il **Sindaco - Presidente**, lascia la parola ai Signori Consiglieri per gli eventuali interventi, e/o Dichiarazioni di Voto da parte dei Capigruppo;

**Nessun** intervento;

**Nessuna** Dichiarazione di voto.;

**Il Presidente** invita l'Assemblea al voto;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Ascoltata** la relazione preliminare del Sindaco;

**Vista** la proposta deliberativa regolarmente depositata agli atti del Consiglio Comunale in data **29/10/2015**;

**Vista** la Legge 118 del 30/03/1971 e s.m.i. e delle disposizioni di attuazione di cui al D.P.R. nr. 384 del 27/04/1971, concernenti provvedimenti a favore dei mutilati e invalidi civili in materia di barriere architettoniche e trasporti pubblici;

**Visti** gli articoli 7, comma 4° e 188 del Codice della Strada approvato con D.Lgs. 285/1992 del 30/04/1992 e s.m.i., nonché l'art.381 del Regolamento esecutivo approvato con D.P.R. nr. 495 del 16/1/1992, che disciplinano la sosta e la circolazione dei veicoli al servizio delle persone invalide;

**Visto** l'art.1, comma 2° del D.P.R. nr. 151/2012, in vigore dal 15/09/2012;

**Visto** lo schema di Regolamento disciplinante la materia per il rilascio di *“contrassegno invalidi”* e delle *“Concessioni di aree di parcheggio”* riservate agli invalidi predisposta dal Segretario

Comunale, costituita da numero **quattordici** (14) articoli, che allegato forma parte integrante e sostanziale;

**Acquisito**, altresì, il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo/Affari Generali nel quale risulta incardinato il Servizio di Vigilanza/Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 così come riformulato dall'art.3°, 1° comma lettera b) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modificazioni in Legge 7/12/2012, nr. 213/2012 (G.U. 07/12/2012, nr. 286);

**Di dare atto** che, sul presente deliberato non risulta richiesto il parere contabile in quanto non necessario;

**RESA** altresì l'assistenza giuridico amministrativa del Segretario Comunale ai sensi dell'art.97, 4° comma lettera a) del TUEL, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

**Con la seguente votazione:**

➤ Presenti **09** – Votanti **09** - Voti favorevoli **09** – Voti contrari **0** - Astenuti **0**;

### **DELIBERA**

1. di far propria la premessa narrativa approvandola per intera che qui si intende integralmente trascritta;
2. di approvare come approva, il Regolamento Comunale per il rilascio di "Contrassegno invalidi" e delle "Concessioni di aree di parcheggio riservate agli invalidi" sul territorio del Comune di Cesinali, composto da numero **quattordici** (14) articoli che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che, Responsabile del Procedimento è il M.Ilo M.re della Polizia Municipale Dott. Aniello Spina ;
4. di trasmettere copia del presente atto al Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale;
5. di riservarsi l'istituto della revoca in caso di norme imperative successive, con tutti gli atti consequenziali, fatti salvi i diritti acquisiti.
6. di incaricare il Responsabile del sito internet istituzionale di pubblicare il presente deliberato ai sensi dell'art.9 del D.L. nr. 78/2009 e della relativa Legge di conversione all'Albo Pretorio On-Line, nonché dell'inserimento dell'identico testo nel link "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", nella sezione "Provvedimenti", in sottosezione "Provvedimenti Organi Politici" ai sensi dell'art.15, commi 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

#### **DELIBERA**

Con la seguente votazione, stante l'urgenza ad attivare le procedure de quo:

➤ Presenti **09** – Votanti **09** - Voti favorevoli **09** – Voti contrari **0** - Astenuti **0**;

#### **DELIBERA**

Di dichiarare l'immediata esecutività ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.lgs. 267/2000.



Can. 83020

# COMUNE DI CESINALI

(Provincia di Avellino)

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RILASCIO DEL “CONTRASSEGNO INVALIDI” E DELLE “CONCESSIONI DI AREE DI PARCHEGGIO RISERVATE AGLI INVALIDI”**

(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale Nr.19/2015 del 06/11/2015, resa esecutiva ai sensi dell'art.134, 4° del D.Lgs. 267/2000)

### **TITOLO I** **CONTRASSEGNO PER INVALIDITA'**

#### **Articolo 1**

#### **DEFINIZIONE DEL “CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI”**

**– Obiettivo del Regolamento e tipologie di contrassegno -**

1. Obiettivo del presente Regolamento è quello di dotare l'Amministrazione Comunale di Cesinali di uno strumento che disciplini il rilascio dei “*Contrassegni per parcheggio disabili*” e la concessione delle “*Aree di parcheggio riservate agli stessi*”, nel rispetto della legislazione vigente. Il “*Contrassegno di parcheggio per disabili*” comunemente detto “*Contrassegno invalidi*” rappresenta l'autorizzazione che il Sindaco rilascia appositamente, previo specifico accertamento sanitario, per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta.  
Il contrassegno è strettamente personale, non vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio nazionale (DPR 495/92 Art.381 comma 2).
2. Il contrassegno si definisce “**permanente**” quando la persona interessata risulta affetta da una patologia stabilizzata o che non comporta la possibilità di miglioramento. Ha durata di **5 anni** e alla scadenza il rinnovo avviene mediante esibizione, presso i competenti Uffici Comunali (**Polizia Municipale**), del certificato rilasciato dal proprio medico curante che attesti l'assenza di miglioramenti e la permanenza delle patologie che hanno consentito il primo rilascio (DPR 495/92 Art.381 comma 3).
3. Il contrassegno si definisce “**temporaneo**” quando viene rilasciato a persone affette da una patologia evidenziata dal certificato medico per un periodo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche; tale certificato che attesta la deambulazione sensibilmente ridotta deve specificare il presumibile periodo della durata dell'invalidità e inoltre, deve essere rilasciata, di norma, entro **dieci giorni lavorativi** dalla richiesta. Alla scadenza del permesso, ove perduri lo stato di invalidità temporanea, l'interessato può richiedere un nuovo contrassegno,

presentando nuovamente la certificazione medica attestante la deambulazione sensibilmente ridotta (DPR 495/92 Art. 381 comma 4).

## Articolo 2 FINALITÀ ED USO DEL CONTRASSEGNO

1. Il presente Regolamento Comunale disciplina il rilascio del “**Contrassegno di parcheggio per disabili**” e la concessione di “**Aree di parcheggio riservate**” sul Territorio del **Comune di Cesinali**.
2. Il possesso del “**Contrassegno**” **CONSENTE** ai disabili:
  - transitare nelle corsie preferenziali riservate ai mezzi di trasporto pubblico collettivo ed ai taxi;
  - circolare nelle aree pedonali, sempre che non ne sia stato disposto espresso divieto;
  - circolare e sostare senza limiti temporali nelle zone a traffico limitato;
  - circolare nel caso di sospensione o limitazione della circolazione per motivi di sicurezza pubblica, inquinamento, protezione dell’ambiente o del patrimonio artistico;
  - sostare negli appositi spazi riservati ai veicoli per disabili, tranne nelle aree parcheggio “personalizzate”;
  - sostare, senza limiti temporali, nelle aree di parcheggio a tempo determinato;
  - sostare nelle zone di divieto o limitazione di sosta purché ciò non costituisca intralcio alla circolazione e, comunque, mai quando è esposto il pannello integrativo di zona rimozione.
3. Il possesso del contrassegno invalidi **NON CONSENTE** ai disabili:
  - sosta su strada a senso unico senza spazio sufficiente al transito dei veicoli (almeno **mt. 3.00**);
  - sosta su passaggio o attraversamento pedonale;
  - sosta in prossimità o corrispondenza dell’intersezione;
  - sosta in prossimità o corrispondenza di dosso o curva;
  - sosta in prossimità o corrispondenza dei segnali stradali verticali o semaforici impedendone la vista;
  - sosta in corrispondenza dei segnali stradali orizzontali di preselezione e lungo le corsie di canalizzazione;
  - sosta allo sbocco dei passi carrabili;
  - sosta sul marciapiede;
  - sosta in seconda fila;
  - sosta lungo le vie o corsie preferenziali interessate al transito dei mezzi di trasporto pubblico collettivo.

In questi casi, il veicolo sarà sanzionato ai sensi del vigente Codice della Strada ma non rimosso purché esposto l’apposito contrassegno (ex. Art. 354 comma 4 del D.P.R. 495/1992 e s.m.i.).

4. Il contrassegno deve essere esposto sempre in originale ed in modo ben visibile sul parabrezza anteriore del veicolo adibito al servizio del disabile (Art.12 DPR 24.07.1996, n. 503).

## Articolo 3 DOCUMENTI PER IL RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

1. Per il rilascio del contrassegno l’interessato residente nel **Comune di Cesinali** deve presentare domanda in carta semplice ed esente da bollo al Sindaco nella quale, oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, deve allegare l’attestazione sanitaria di cui al D.P.R. 495/1992 art. 381, comma 3, solo per i casi in cui nella forma verbale di invalidità civile sia stata riconosciuta una delle seguenti condizioni:
  - **invalido civile con impossibilità di deambulare senza l’aiuto di un accompagnatore;**
  - **cieco parziale cieco assoluto, ipovedente grave.**

Al di fuori dei casi testé citati il cittadino interessato richiede alla **Commissione** per la legge 104/1992, operante presso di **Dipartimento di Prevenzione ASL** competente per Territorio (o verbale **INPS ai sensi della Legge 102/2009 a condizione che vi sia indicato che la persona ha "capacità di deambulazione impedita o senilmente ridotta ex art. 381 del Regolamento al Codice della strada e che la pratica è "rivedibile" - espressamente per il contrassegno**) di essere sottoposto ad accertamento sanitario ai fini di ottenere l'apposita certificazione da allegare alla domanda, volta ad ottenere il contrassegno invalidi, da presentare al **Comune di Cesinali** (Ente di residenza).

La presentazione è erogata a titolo oneroso, secondo la tariffa stabilita nel vigente tariffario regionale e gli eventuali ulteriori esami/visite suppletivi, richiesti ai fini del rilascio della certificazione, sono effettuati a totale carico del richiedente.

Il rilascio del contrassegno per parcheggio disabili sarà comunque subordinato alle direttive della Direzione Generale della ASL competente per Territorio.

2. Nel caso il disabile sia minorenne o direttamente impossibilitato alla presentazione della domanda, questa sarà redatta a cura del genitore esercente la patria potestà o a cura di un suo convivente o tutore. Il rilascio del contrassegno invalidi prescinde dalla titolarità di una patente di guida o dalla proprietà del mezzo.

3. Il contrassegno è predisposto per una validità di **cinque (5) anni**.

4. Alla domanda, bisogna allegare:

- a. fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- b. n° 2 foto- tessera del titolare;
- c. copia della Patente speciale di guida(se il richiedente è in possesso di patente)
- d. copia della carta di circolazione del veicolo adattato.

5. Per il rilascio del **contrassegno temporaneo** invece, gli aventi diritto devono presentare domanda in carta da bollo al Sindaco del **Comune di Cesinali** nella quale, oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, deve allegare la certificazione medica rilasciata dall'ASL competente dalla quale emerga l'esistenza nel soggetto di condizioni di capacità di deambulazione temporaneamente ridotta specificando inoltre il periodo e la durata dell' invalidità; alla stessa bisogna inoltre allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Articolo 4**

### **FURTO O SMARRIMENTO DEL CONTRASSEGNO**

1. In caso di furto o smarrimento il titolare o chi ne fa le veci dovrà presentare denuncia immediata alla Autorità di Pubblica Sicurezza.

2. Per il rilascio del duplicato (che seguirà con numerazione del contrassegno progressiva) a seguito furto o smarrimento del documento dovrà essere presentata domanda in carta semplice, copia delle denuncia, numero del precedente contrassegno, ricevuta del versamento di **€ 10.00 (euro dieci)** da effettuare sul conto della Tesoreria del **Comune di Cesinali**, da richiedersi all'Ufficio di Polizia Municipale.

#### **Articolo 5**

### **DECADENZA DEL CONTRASSEGNO**

1. La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio.

2. In caso di morte del titolare gli eredi sono tenuti alla restituzione immediata del contrassegno all'Ufficio di Polizia Municipale che lo ha rilasciato ed a comunicare l'eventuale venir meno del parcheggio personalizzato al fine di programmarne la dismissione.

3. Il decesso deve essere accertato, attraverso periodici controlli, da parte del personale dell'Ufficio di Polizia Municipale, tramite l'Ufficio Anagrafe.

4. Analogamente in caso di cambio di residenza il titolare è tenuto a darne tempestiva comunicazione entro e non **oltre 30 giorni** agli Uffici preposti (Polizia Municipale ed Anagrafe) specialmente nel caso che abbia fruito di un parcheggio personalizzato su strada pubblica.

#### **Articolo 6**

#### **ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI (Polizia Municipale)**

1. Il nuovo “**contrassegno per parcheggio per disabili**” rilasciato dall’Ufficio di Polizia Municipale preposto deve:
  - essere conforme al modello UE;
  - è costituito da un cartoncino plastificato di colore azzurro chiaro;
  - il fronte presenta, sulla sinistra, il simbolo della sedia a rotelle, bianco su fondo azzurro e riporta il numero di serie del documento, la data di scadenza e l’autorità che l’ha rilasciato;
  - il retro contiene invece il nome, cognome e firma del titolare e, tra l’altro, l’avvertenza che il contrassegno deve essere apposto nella parte anteriore del veicolo in modo che, il recto sia chiaramente visibile per i controlli.
2. L’Ufficio di Polizia Municipale preposto al rilascio dei contrassegni dovrà procedere alla creazione di apposita banca dati adeguata alle prescrizioni dell’Autorità Garante per la riservatezza dei Dati Personali. La banca dati dovrà essere aggiornata costantemente e per un controllo immediato, metterla a disposizione delle competenti Autorità.
3. Responsabile di detta Procedura è il Responsabile dell’Ufficio di Polizia Municipale, indicato con Provvedimento Monocratico del Sindaco p.t. (Decreto).

#### **TITOLO II**

#### **CONCESSIONE AREE DI PARCHEGGIO RISERVATE AD INVALIDI**

#### **Articolo 7**

#### **CONCESSIONE AREE DI PARCHEGGIO RISERVATE AD INVALIDI**

(Art. 28 Legge 05.02.1992, n.104 – Artt. 4.2.3. e 8.2.3 del DM 14.07.1989,n.236 – Artt. 10.11.12, DPR 24.07.1996,n.503 – Artt. 7,188 del D.Lgs 30.04.1992,n.285 – Art.381 del DPR,n.495/1992 aggiornato con DPR n.610/1996 –)

Le aree di parcheggio riservate alle persone invalide devono essere delimitate da strisce gialle e contrassegnate sulla pavimentazione dell’apposito simbolo; devono inoltre essere affiancate da uno spazio libero necessario per consentire l’apertura dello sportello del veicolo nonché la manovra di entrata e di uscita dal veicolo, ovvero per consentire l’accesso al marciapiede.

#### **Articolo 8**

#### **INDIVIDUAZIONE AREE DI PARCHEGGIO FINALIZZATE**

1. Nelle immediate vicinanze degli Uffici Pubblici o di pubblica utilità, nonché degli esercizi pubblici (Comune, Scuole, Biblioteche, Chiese, Cimitero, Sale pubbliche, Strutture Sportive, Associazioni Ristoranti, Mercati, Supermercati, ecc.) dovrà essere predisposta almeno un’area di parcheggio riservata ai disabili.
2. Le Associazioni di volontariato in possesso di automezzi per il trasporto disabili, possono richiedere l’assegnazione di uno spazio-sosta per il parcheggio nelle adiacenze delle proprie sedi da soddisfare compatibilmente con le esigenze della viabilità, del traffico e della sosta nella zona in cui sono richieste ed in relazione alla presenza di altri stalli dedicati collocati in prossimità.

**Articolo 9**  
**CONCESSIONE AREE DI PARCHEGGIO PERSONALIZZATE**

1. Nel caso in cui ricorrano particolari condizioni di invalidità della persona cioè “invalido civile” con impossibilità a deambulare senza l’aiuto di un accompagnatore, certificato dalla Commissione Medica ASL competente per territorio il Sindaco p.t. con propria Ordinanza, può assegnare a titolo gratuito un’adeguata area di parcheggio individuata in apposita segnaletica gli estremi del contrassegno invalidi del soggetto autorizzato ad usufruirne su relazione del Responsabile dell’Ufficio di Polizia Municipale.

Tale agevolazione può essere concessa dietro specifica richiesta da parte del detentore del contrassegno invalidi, o un suo convivente nel caso di minorenni o invalidi impossibilitati alla firma.

L’agevolazione può essere concessa, pertanto, anche per il parcheggio di veicoli al servizio di non vedenti, minorenni o non titolari di patente di guida, purché in possesso della Certificazione Medica di cui innanzi detta.

2. Può essere concessa l’agevolazione per una sola sosta di un veicolo in corrispondenza (o in prossimità o immediate vicinanze) del numero civico del domicilio e del posto di lavoro, purché il richiedente presenti dichiarazione di atto notorio attestante che lo stesso non disponga di uno spazio di sosta privato accessibile (es. box, garage, posto auto) nonché fruibile nel raggio di **mt. 100** dal domicilio.

Per il parcheggio riservato presso il posto di lavoro il richiedente deve presentare una dichiarazione resa da parte del datore di lavoro il quale attesti che il disabile lavora presso il luogo dove rivolge istanza, indicando, inoltre, gli orari di lavoro. Tale dichiarazione dovrà essere comunque presentata ogni anno dalla data di istituzione dell’eventuale stallo personalizzato.

3. Sulla tabella relativa all’area di sosta ( Art.381 comma 5 del D.P.R. 16.12.1992.n.495 Figura II 79/a) dovrà essere riportato solo il numero del “contrassegno invalidi” al cui servizio è riservata l’area di parcheggio. Sul parabrezza del veicolo situato nell’area di parcheggio dovrà essere esposto il relativo contrassegno per parcheggio disabili.

4. Il rilascio di uno stallo personalizzato è comunque consentito solo ed esclusivamente per le zone ad “**alta densità di traffico**” come stabilito dal DPR 30/07/2012 n.151 art.1 (Codice della Strada), la cui determinazione sarà effettuata con apposita deliberazione della **Giunta Comunale**, contestualmente alla approvazione delle spese di procedura.

5. Le spese relative alla realizzazione e/o al rinnovo dello stallo, dell’apposita tabella, della delimitazione dell’area di sosta con strisce gialle e dell’apposito simbolo sulla pavimentazione di cui al presente articolo, nonché per la rimozione quando dovessero cessare le circostanze dell’assegnazione, sono poste a carico del **Comune di Cesinali**.

**TITOLO III**  
**DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO**

**ARTICOLO 10**  
**PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DELLO STALLO DI SOSTA.**

1. La domanda di concessione, redatta in carta libera, dovrà essere prodotta dall’interessato o da un convivente ed indirizzata al Sig. Sindaco p.t. del **Comune di Cesinali** – Ufficio di Polizia Municipale, nella quale dovranno essere indicate le esatte generalità, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale.

2. La stessa domanda dovrà essere corredata di:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si attesti il non possesso di aree di pertinenza private o altro parcheggio di proprietà – *nel raggio di mt. 100 e non facilmente raggiungibile dal disabile*;
- fotocopia del contrassegno;



- fotocopia della carta di circolazione del veicolo di cui si dispone;
  - Fotocopia della Patente di guida (se in possesso) o altro valido documento d'identità.
3. Ove non sussistano particolari motivi ostativi, il titolo autorizzatorio (rectius: ordinanza) deve essere concesso entro **trenta (30) giorni** dalla presentazione della domanda. In caso contrario dovrà essere data risposta scritta riportante le motivazioni del diniego.
4. All'atto della presentazione della domanda inoltre, è rilasciata all'interessato una ricevuta, contenente, ove possibile, le indicazioni di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. Per le domande o istanze inviate a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la ricevuta è costituita dall'avviso stesso.
5. Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il Responsabile del procedimento (Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale) ne dà comunicazione all'istante entro sette (7) giorni, indicando le cause dell'irregolarità o della incompletezza. In questi casi il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.
6. Il procedimento può essere sospeso una volta per richiesta di documentazione integrativa o chiarimenti sulla istanza. In questi casi i termini ricominciano a decorrere dal ricevimento della documentazione integrativa e dei chiarimenti richiesti.

### **Articolo 11** **REGIME TRANSITORIO**

1. In fase di applicazione del presente Regolamento Comunale, il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale competente disporrà entro il termine di **novanta (90) giorni**, una accurata indagine conoscitiva relativa a:

- precedenti rilasci dei "contrassegni invalidi"-
- concessione di aree di parcheggio invalidi ad personam --
- realizzazione di parcheggi invalidi non personalizzati --
- mappatura e ubicazione dei parcheggi sul territorio comunale.

In particolare farà verificare la persistenza della validità dei requisiti necessari ai rilasci ed alle segnalazioni, nonché procedere all'acquisizione della documentazione ritenuta insufficiente.

La rilevazione di situazioni irregolari, ne comporterà la revoca immediata e l'eventuale applicazione degli opportuni provvedimenti previsti dalla legge, a seconda dei casi.

### **Articolo 12** **REGISTRO GENERALE**

1 Tutti i rilasci dei contrassegni e delle autorizzazioni di concessione di spazi-sosta personalizzati e generici per disabili dovranno essere annotati su appositi registri e custoditi presso l'Ufficio di Polizia Municipale.

### **TITOLO IV** **SANZIONI**

### **Articolo 13** **SANZIONI**

1. Per le violazioni al presente Regolamento, quando non costituiscono reato o violazioni di altra natura, è prevista una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi dell'Art.7 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 (articolo aggiunto dall'Art.16 Legge 16.01.2003 n.3) da **Euro 25.00** ad **Euro 500.00** applicata con le modalità di cui alla Legge n.689 del 24.11.1981 e s.m.i..

2. La procedura di irrogazione delle sanzioni per le infrazioni al presente Regolamento ed alle relative Ordinanze è disciplinata, per quanto applicabile, dalla legge 24/11/1986, nr. 689 e s.m.i.
3. Per le violazioni rilevate, l'Autorità Comunale competente a ricevere il rapporto è l'Ufficio della Polizia Municipale.

## Articolo 14

### DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

1. Le concessioni relative a stalli di sosta personalizzati già rilasciate alla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono confermate fino alla prima data di scadenza quinquennale del contrassegno di parcheggio per disabili. Successivamente a tale data il beneficiario sarà tenuto alla presentazione della documentazione richiesta dal presente Regolamento per verificare il possesso dei requisiti per il mantenimento del beneficio assegnato.
2. In caso di accertamento della perdita del requisito per la concessione di uno stallo personalizzato l'Amministrazione Comunale provvederà alla rimozione della segnaletica verticale con la decadenza del beneficio assegnato.
3. Il presente Regolamento abroga eventuali Regolamenti approvati, nonché tutto ciò che risulta essere in contrasto con il presente dispositivo.
4. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso a seguito pubblicazione all'albo pretorio on-line.
5. Il presente Regolamento viene contestualmente pubblicato nel link "**Amministrazione Trasparente**" nella sezione "**Provvedimenti**" in sottosezione "**Provvedimenti Organi di indirizzo politico**" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

#### Riferimenti di legge:

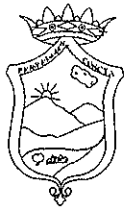
1. D.P.R. 27.04.1978,n.384;
2. Legge 09.01.1989,n13;
3. D.M. LL.PP. 14.07.1989,n.236;
4. Legge 15.10.1990,n.295;
5. Legge 05.02.1992,n.104;
6. D. L.gs. 30.04.1992,n.285 Artt. 5 – 7 e 188;
7. D.P.R. 16.12.1992,n.495 Art.381;
8. D.P.R. 24.07.1996,n.503;
9. D.P.R. 16.09.1996,n.610;
10. Legge Regionale Puglia 01.04.2003,n.6;
11. Ordinanza 11.07.2000,n.328 della Corte Costituzionale
12. DPR 30.07.2012 n.151

Il Sindaco

f.to Ing. Ciro Aniello Tango

Il Segretario Comunale Capo

f.to Dr. Carmine Giovanni Imbimbo



Can. 83020

# COMUNE DI CESINALI

## (Provincia di Avellino)

Piazza Municipio 1- Tel 0825 666125 fax 0825 666289 e. mail: [comunecesinali@libero.it](mailto:comunecesinali@libero.it) - Sito  
Web: [www.comune.cesinali.av.it](http://www.comune.cesinali.av.it) - [segretario@comune.cesinali.av.it](mailto:segretario@comune.cesinali.av.it)

Oggetto: Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali"

### Consiglio COMUNALE

#### Settore Amministrativo/Affari Generali

Proposta Deliberativa seduta del 06/11/2015  
Nr. 18/2015

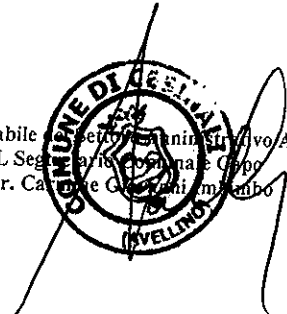
**Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per il rilascio di "contrassegno invalidi" e delle "Concessioni di aree di parcheggio riservate agli invalidi"**

Regolarità Tecnica del Responsabile del Settore Tecnico/Manutenitivo ex articoli 49 così come modificato dall'art.3, comma 2°, lettera b) del D.L. 10/10/2012, nr. 174, convertito con modifiche in Legge 7 dicembre 2012, nr. 213 (G.U. 07/12/2012, nr. 286), nonché dell'attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa sul presente atto, ai sensi dell'art.147/bis del vigente D.Lgs. 267/2000 e D.L. nr. 90/2014 coordinato con Legge di conversione nr. 114/2014.

Si esprime parere favorevole

Cesinali, li 29/10/2015

IL Responsabile del Settore Amministrativo AA.GG.  
IL Segretario Comunale  
Dr. Carmine Geronzi Amministratore



**IL Presidente**  
f.to Ing. **Ciro Aniello Tango**

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**  
f.to **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**

- Della sujestesa deliberazione, ai sensi dell'art 32 della Legge. n.° 69/2009 e s.m.i., viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, con deaffissione il giorno **29/11/2015**

Dalla Residenza Comunale, li 13/11/2015

f.to p. **IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line**  
*Signora Gerarda Spagnuolo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**  
f.to **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**

.....  
**Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:**

**ATTESTA**

**Che** la presente deliberazione:

. è stata affissa all'**Albo Pretorio on-line** del Comune per quindici giorni consecutivi dal **13/11/2015** al \_\_\_\_\_ con deaffissione il giorno \_\_\_\_\_, senza aver prodotto reclami.

. è divenuta esecutiva il giorno **13/11/2015** ai sensi del terzo/**quarto comma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.**

**Dalla Residenza Municipale, li**

f.to p. **IL Responsabile della Gestione dell'Albo Pretorio on-line**  
*Signora Gerarda Spagnuolo*

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**  
f.to **Dr. Carmine Giovanni Imbimbo**

CESINALI, li 13/11/2015

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO**  
*Dr. Carmine Giovanni Imbimbo*

**NOTIFICA PER LEGALE CONOSCENZA e/o PER L'ESECUZIONE**

L'antescritta deliberazione è stata notificata a:

Settore Amministrativo, con prot n.....in data.....Referente.....

Settore Contabile, con prot. n.....in data.....Referente.....

Settore Tecnico/Manutentivo, con prot . n.....in data.....Referente.....

Cesinali, Li

**IL MESSO NOTIFICATORE**